

# Tjenestebeskrivelse

## Serviceerklæring

### VISJON

Frivilligsentralen skal bidra til å utvikle og styrke det sosiale fellesskapet i nærmiljøet.

### FORMÅL

Frivilligsentralen er et samarbeidsorgan for frivillig arbeid i Fauske, og skal / kan:

- Være en møteplass for organisasjoner og enkeltpersoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og personer som har behov for bistand.
- Fange opp interessen og behovet for ny type frivillighet.
- Være en arena for lokalt utviklings- og nærmiljøarbeid.
- Finne gode metoder for å koordinere frivillig arbeid der dette er ønsket.
- Utvikle samarbeidsformer mellom offentlige og frivillige organisasjoner.
- Delta i forebyggende ungdoms- og helsearbeid.
- Ha et ideelt (ikke økonomisk) formål som omfatter hele kommunen.

### HOVEDMÅLSETNING

Sentralens hovedmål er:

- Forebyggende arbeid, særlig rettet mot barn og unge
- Samarbeid om tiltak med frivillige lag og foreninger i hele kommunen.

Aktivitetene: Se sentralens hjemmeside: [www.frivilligfauske.no](http://www.frivilligfauske.no)

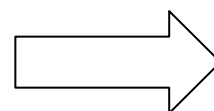
### ANSVARLIG FOR TJENESTEN

Frivilligsentralen er eid av Fauske kommune. Mellom årsmøtene ledes sentralen av et styre bestående av personer fra frivillige organisasjoner og representanter fra eierne. Årsmøtet er sentralens høyeste organ som bl.a. velger styret. Det er ansatt en daglig leder i 100 % stilling som har styret som nærmeste overordnet. Enhet kultur har anvisningsmyndighet for daglig leder og sentralens driftsregnskap og daglig leder er med i kulturenhetens lederstab. Sentralen har et rammebudsjett og styret svarer for driften og regnskapet til årsmøtet. Driften av sentralen finansieres av Kulturdepartementet og Fauske kommune. Aktiviteter finansieres eksternt gjennom søknader og tilskudd fra ulike hold. Det skal føres egen aktivitetsregnskap.

### HVEM KAN BENYTTE SEG AV TJENESTEN

Frivilligsentralen er først og fremst et tilbud til de som ønsker å gjøre en frivillig innsats i nærmiljøet, enten som enkeltperson, grupper eller samarbeidende etablerte organisasjoner.

Brukere av de tjenestene frivillige tilbyr kan ved henvendelse til Frivilligsentralen benytte tjenestene når frivillige aksepterer dette og har ledig kapasitet. Brukere må ikke søke. Behov meldes på telefon, e-post eller ved personlig oppmøte. Det er ingen lovpålagte tjenester som formidles gjennom Frivilligsentralen, og tjenestene utføres der det finnes frivillige til å løse oppgavene.



## HVA KAN DU FORVENTE AV OSS

At vi svarer på alle henvendelser som stilles til oss. At du som frivillig får oppgaver som er basert på dine ønsker når slike oppgaver er etterspurte. At du får oppgavene når de etterspørres.

Alle frivillige enkeltpersoner, i "en til en tjeneste", blir invitert til en registreringssamtale. Samtalen inneholder registrering av personalia, Taushetserklæring og orientering om innholdet i tjenesten samt hvilke andre tilbud Frivilligsentralen har utover dine ønsker. Frivillige i grupper (f.eks. Natteravnere, Aktiv sommer etc.) og aktiviteter i samarbeid med lag og foreninger skal ikke gjennomføre registreringssamtale.

At du som frivillig får dekt kjøreutgifter der du har slike ovenfor en bruker. Andre utgifter som du har for å løse oppdraget skal betales av den enkelte bruker.

At du som bruker av frivillige tjenester kan få nødvendig bistand når frivillig kapasitet er til stede og ledig for oppdrag. Tjenestene er gratis, men du må dekke eventuelle utgifter som frivillige måtte ha for å løse de tjenestene du ønsker.

## HVA FORVENTER VI AV DEG

### Som frivillig:

At alle frivillige enkeltpersoner, i "en til en tjeneste", skal skriver under og overholder taushetserklæringen samt gjennomføre en registreringssamtale. Det er fra 2011 innført at frivillige skal ha / skaffe seg Politiattest til en del av våre aktiviteter.

At du som frivillig enkeltperson påtar deg de oppgaver som du selv har ytret ønske om når dette passer deg uten betaling. Eventuell enkel påskjønning fra brukere (blomster el.l.) kan mottas

At frivillige i frittstående grupper eller gjennom et samarbeid sentralen har med frivillige organisasjoner utøver oppgavene etter etiske retningslinjer som også innbefatter taushet om ting som måtte bli sagt eller opplevd i tjenesten.

At du som frivillig i grupper (f.eks. Natteravn) møter opp når du er satt opp som frivillig, eller selv skaffer vikar dersom du ikke kan gjennomføre oppsatt vakt.

At frivillige organisasjoner gjennomfører de aktiviteter og som vi sammen er blitt enige om.

### Som bruker:

At brukere av de frivillige tjenestene samhandler med de frivillige og er tilstede når det er gjort avtale om tjenester. Dersom du forhindres fra dette skal det gis beskjed så snart som mulig. Tjenestene er gratis og ikke lovpålagte og derfor er det de frivillige som setter grensen for hvilket arbeid som kan gjennomføres og til hvilken tid

Du dekker alle utgifter som frivillige måtte ha for å utføre tjenesten hos deg.

## KONTAKTINFORMASJON

Frivilligsentralen har kontor ved torget i Fauske sentrum i andre etasje ovenfor Posten. Vi er samlokalisert med Fauske kommunale Kulturskole. Adressen er Sjøgata 71 / 73

Postadresse: Frivilligsentralen i Fauske, Postboks 188, 8201 Fauske

E-post: [ffvs@online.no](mailto:ffvs@online.no)

Telefon: 75 64 50 08 eller mobiltelefon 481 25449

Daglig leder: Arnstein Brochs

Åpningstider: Mandag – fredag mellom kl. 08:00 og 15:30

(Kontoret er enmanns betjent og kan være stengt i perioder når kontorets leder er opptatt i annen tjeneste, syk eller har ferie):

Hjemmeside: [www.frivilligfauske.no](http://www.frivilligfauske.no)