

# **PRINSIPPER OG MÅLSETNINGER**

## **FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL**

Rolleavklaringen mellom eier, styret og daglig leder er en del av prinsippene og målsetningene.

### **PRINSIPPER:**

Fauske Frivilligsentral (FFVS) skal yte råd, veiledning og tjenester etter følgende prinsipper:

- Upartiskhet
- Kostnadsfritt
- Konfidensielt

### **VISJON.**

Frivillighetsentralen skal bidra til å utvikle og styrke det sosiale fellesskapet i nærmiljøet.

### **MÅLSETNINGER.**

Sentralens hovedmål er:

- Forebyggende arbeid, særlig rettet mot barn og unge.
- Samarbeid om tiltak med frivillige lag og foreninger i hele kommunen.

Frivilligsentralen er et samarbeidsorgan for frivillig arbeid i Fauske og skal / kan være en møteplass og et kontaktpunkt mellom frivillige og brukere i Fauske kommune.

Frivilligsentralen er først og fremst et tilbud til de som ønsker å delta i et frivillig nærmiljøarbeid. Som møteplass skal / kan sentralen utvikles til et ressurscenter for lag og foreninger i hele kommunen.

Frivilligsentralens forebyggende arbeid blant barn og unge er gitt høy prioritet av sentralens styre. Samarbeid med lag, foreninger og profesjonelle aktører om tiltak skal prioriteres.

FFVS skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen i kommunen gjennom utvikling av et administrativt samordningsledd for ytere og brukere av frivillige tjenester.

- Styrke det frivillige omsorgsarbeidet i Fauske.
- Rekruttere og skolere nye frivillige.
- Formidle tjenester til hele kommunens befolkning basert på tilgang av frivillige enkeltpersoner og organisasjoner. Tjenestene formidles uten hensyn til rase, religion, alder eller kjønn.
- Frivilligsentralens tjenester skal kunne utfylle det offentlige velferdstilbudet.
- Frivilligsentralen skal initiere til samarbeid med de frivillige organisasjonene i kommunen. Det inngår i daglig leders /styrets ansvar å ta kontakt og pleie forholdet til organisasjonene.

### **ORGANISASJON.**

Frivilligsentralen skal drives av frivillige ubetalte medarbeidere med unntak av daglig leder. Det kan inngås arbeidsavtaler med prosjektmedarbeidere. Rekruttering av frivillige medarbeidere kan skje gjennom kampanjer som rettes mot organiserte og uorganiserte enkeltpersoner. Kampanjene kan også rettes mot frivillige lag og organisasjoner etter nærmere avtale med den enkelte organisasjon. Det kan skrives kontrakt mellom frivillige og brukere som gjelder omfanget av tjenestene som ytes.

**ØKONOMI:**

FFVS regnskap føres av Fauske kommune og revideres av Salten kommunerevisjon. Daglig leder attesterer på regninger og kultursjefen har anvisningsmyndighet. Styret er ansvarlig ovenfor eierne og årsmøtet for forvaltningen av FFVS økonomi. Daglig leder er ansvarlig ovenfor styret for den daglige økonomistyringen. Styret gir daglig leder nødvendige fullmakter innenfor rammen av handlingsplaner og budsjetter. Styret orienteres når større innkjøp innenfor rammen av budsjetter foretas. Ekstraordinære og større innkjøp skal alltid behandles av styret.

**IVERKSETTING:**

Prinsippene og målsetningene for FFVS er vedtatt av styret første gang 5.12.1996 med senere endringer av 3.9.1998, 11.4.2000, 10.5.2001, 22.4.2004, 23.4.2007, 17.11.2011 og 30. mai 2016.